

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №_11_от
31.05.2019

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №_6_от
31.05.2019

«Утверждаю»

Директор школы №170

М.А.Дергунова

Приказ № 202 от 31.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

«О портфолио обучающихся»

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №170

с углублённым изучением отдельных предметов»

Ново-Савиновского района г. Казани

Положение

о портфолио обучающихся школы

1. Общие положения.

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся; лучшие достижения на всех этапах обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при смене уровня обучения.

1.3. Портфолио ученика – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;

- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

3. Основные задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы на каждом этапе обучения в школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;

- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

5. Разделы портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

2. Содержание:

1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ» (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

2. РАЗДЕЛ «МОИ УВЛЕЧЕНИЯ» (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретным увлечениям. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами).

3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

Допускается изменение формулировки других разделов, отражающих разнообразную деятельность обучающихся (творчество, спорт и т.д.)

6. Основные принципы работы с портфолио:

Работа с портфолио обучающегося ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио хранится в классном кабинете.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль над исполнением портфолио.